

TÀI LIỆU

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG KHO DỮ LIỆU

I. Tổng quan

1. Mục đích

Tài liệu này nhằm mục đích hướng dẫn thực hiện các thao tác liên quan đến Hệ thống Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên hệ thống Giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao tiêu chí số hóa tài liệu trong chuyển đổi số.

2. Đối tượng sử dụng

Đối tượng sử dụng tài liệu: Công dân, doanh nghiệp; Bộ phận tiếp nhận; Bộ phận xử lý hồ sơ.

3. Nội dung hướng dẫn

- Hướng dẫn sử dụng giấy tờ từ Kho dữ liệu
- Hướng dẫn Lưu giấy tờ hồ sơ vào Kho dữ liệu
- Hướng dẫn Công dân đồng bộ kết quả lên kho Quốc gia
- Hướng dẫn công dân truy cập kho

II. Hướng dẫn sử dụng

1. Hướng dẫn sử dụng giấy tờ từ kho dữ liệu

Cán bộ, công dân có thể sử dụng giấy tờ đã có trong kho dữ liệu khi nộp hồ sơ. Cụ thể là công dân có thể lấy giấy tờ từ kho dữ liệu đưa vào thành phần hồ sơ khi nộp hồ sơ trực tuyến; cán bộ có thể lấy giấy tờ từ kho dữ liệu đưa vào thành phần hồ sơ khi tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

- **Cán bộ lấy giấy tờ từ kho dữ liệu khi tiếp nhận hồ sơ trực tiếp**

Bước 1. Cán bộ Đăng nhập hệ thống: <https://motcua.sonla.gov.vn>

Bước 2. Chọn Tiếp nhận hồ sơ

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Quy trình	Tiếp nhận hồ sơ	Thao tác
1	1.009403.000.00.00.H 52	Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu	Nghề thuật biểu diễn	Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu	2	Tiếp nhận

Bước 3. Nhập các thông tin bắt buộc: Họ và tên công dân, Số CCCD/CMND công dân, Ngày/tháng/năm sinh công dân.

Thông tin chung Thành phần hồ sơ Lệ phí Thông tin chi tiết Hình thức nhận kết quả

✓ Xác nhận danh tính số hợp lệ

Kiểm tra danh tính số

Họ và tên	CMND/CCCD	Ngày sinh	<input type="button" value="Kiểm tra"/>	<input type="button" value="Quét mã"/>
TÔNG VĂN HÌNH	014098008408	16/4/1998		

Kiểm tra từ DVCQG Kiểm tra từ CSIDLDC

Họ và tên: *	Ngày sinh: *	Giới tính: *
TÔNG VĂN HÌNH	16/04/1998	Nam
Số CCCD: *	Ngày cấp CCCD: *	Nơi cấp CCCD: *
014098008408	Ví dụ (10/10/1990)	Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội

Bước 4. Lấy giấy tờ từ kho

- Chọn chức năng Thành phần hồ sơ (1) → Chức năng Lấy giấy tờ từ kho dữ liệu (2).

Gửi tin nhắn cho người dân() Gửi email cho người dân() Gửi zalo cho người dân()

Thông tin chung **1** Thành phần hồ sơ Lệ phí Thông tin chi tiết Hình thức nhận kết quả

STT	Thủ tục	Loại bản	Mẫu đơn, Tờ khai	Đính kèm giấy tờ
1	<input checked="" type="checkbox"/> a) Tờ khai về việc ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu (theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 144/2020/NĐ-CP);	1 Bản chính		<input type="checkbox"/> Scan tệp tin <input type="checkbox"/> Chọn tệp tin
2	<input checked="" type="checkbox"/> b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1;	1 Bản chính		<input type="checkbox"/> Scan tệp tin <input type="checkbox"/> Chọn tệp tin
3	<input checked="" type="checkbox"/> c) Bản sao giấy mới dự thi kèm theo bản dịch tiếng Việt có chứng thực chữ ký người dịch.	1 Bản sao		<input type="checkbox"/> Scan tệp tin <input type="checkbox"/> Chọn tệp tin

+ Thêm giấy tờ

2 ...

- + Lấy giấy tờ từ kho địa phương: Trình tự thực hiện như sau: (1) Chọn Giấy tờ tại BNDP → (2) Tích Chọn giấy tờ → (3) Chọn Lấy giấy tờ đã chọn.

Giấy tờ tại Kho BNDP **1** Giấy tờ từ Kho QG

Tên thành phần hồ sơ: b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1;
Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.016-KQ1369
Mã kết quả thay thế: KQ.G15.000007
Thuộc tỉnh:

STT	Mã hồ sơ	Số giấy tờ	Tập tin	Thuộc tỉnh	Chọn giấy tờ
1	000.00.16.H52-240221-0530	01/LLTPSO1	000.00.16.H52-240221-0530-KQ_signed.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2
2	000.00.16.H52-240301-0001	010324/LLTPSO1	000.00.16.H52-240301-0001-KQ_signed.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	000.00.16.H52-240304-0578	04032024/LLTPSO1	pdf-sample_signed.pdf , pdf-sample_signed.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	000.00.16.H52-240304-1178	SOKT/04/2024	000.00.16.H52-240304-1178-KQ_signed.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	000.00.16.H52-240322-0001	240322-0001/LLTP	Test tthc-KQ_signed.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3

- + Lấy giấy tờ từ Kho Quốc gia: Các bước thực hiện như sau: (1) Chọn Giấy tờ từ kho QG → (2) Tích Chọn giấy tờ → (3) Chọn Lấy giấy tờ đã chọn.

Lấy giấy tờ từ kho

Chủ hồ sơ: TÔNG VĂN HINH (CMND/CCCD/MST: 014098008408)
Quyền thao tác: Cán bộ

Giấy tờ tại Kho BNDP **1**

Tên thành phần hồ sơ: b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1;
Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.016-KQ1369
Mã kết quả thay thế: KQ.G15.000007
Thuộc tỉnh:

STT	Mã hồ sơ	Tập tin	Lấy giấy tờ
1	000.00.16.H52-240322-0001	KQ.G15.000007_Test tthc-Kho_signed.pdf	<input type="checkbox"/>
2	000.00.16.H52-240301-0001	KQ.G15.000007_000.00.16.H52-240301-0001-KQ_sign...xem thêm	<input checked="" type="checkbox"/>

3

Bước 5. Kết quả thực hiện

STT	Thủ tục	Loại bản	Mẫu đơn, Tờ khai	Đính kèm giấy tờ
1	<input checked="" type="checkbox"/> a) Tờ khai về việc ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu (theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 144/2020/NĐ-CP);	1 Bản chính		<input type="button" value="Scan tệp tin"/> <input type="button" value="Chọn tệp tin"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1;	1 Bản chính 1 Bản điện tử		<input type="button" value="Scan tệp tin"/> <input type="button" value="Chọn tệp tin"/> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><input type="button" value="KQ_G15.000007_000.00.16.H52-240301-0001-KQ_signed....pdf"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Test tthc-KQ_signed.pdf"/> <input type="button" value="..."/></div>
3	<input checked="" type="checkbox"/> c) Bản sao giấy mới dự thi kèm theo bản dịch tiếng Việt có chứng thực chữ ký người dịch.	1 Bản sao		<input type="button" value="Scan tệp tin"/> <input type="button" value="Chọn tệp tin"/>

- Công dân lấy giấy tờ từ kho dữ liệu vào thành phần hồ sơ khi nộp hồ sơ trực tuyến.

Bước 1. Đăng nhập hệ thống: <https://dichvucong.sonla.gov.vn>

**** Lưu ý: Công dân Đăng nhập bằng tài khoản VNeID hoặc Dịch vụ công Quốc gia.**

Bước 2. Chọn Nộp hồ sơ trực tuyến

Tim thấy 1 kết quả

STT	Mã chuẩn	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Mức độ	Thao tác
1	1.009403.000.00.00.H52	Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu	Nghệ thuật biểu diễn	UBND Tỉnh/ Thành phố	DVCTT Toàn trình	<input type="button" value="Nộp trực tuyến"/>

Hiện thị 10 trên 1 bản ghi

< 1 >

Bước 3. Nhập đầy đủ chính xác các thông tin: Họ và tên, Ngày/tháng/năm sinh, Số CCCD/CMND.

Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

DVCTT Toàn trình

Quy trình: Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu



Thông tin người nộp

Họ và tên: * Tông Văn Hinh	Ngày sinh: * 16/04/1998	Giới tính: * Nam
Số CCCD: * 014098008408	Ngày cấp CCCD: * 14/03/2023	Nơi cấp CCCD: * Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội
Cơ quan/ tổ chức: Nhập Cơ quan/ tổ chức.	Số điện thoại: * 0857692998	Email: hinhvtv1998@gmail.com

Bước 4. Lấy dữ liệu từ kho

- Lấy dữ liệu từ kho: Chọn chức năng Thành phần hồ sơ (1) → Chọn chức năng Lấy giấy tờ từ kho (2).

Quy trình: Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu

1 2 3 4

Thông tin hồ sơ Thành phần hồ sơ Thông tin phí, lệ phí Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu giấy tờ	Dinh kèm giấy tờ
1	<input checked="" type="checkbox"/> a) Tờ khai về việc ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu (theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 144/2020/NĐ-CP);	1 Bản chính		
2	<input checked="" type="checkbox"/> b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1;	1 Bản chính		
3	<input checked="" type="checkbox"/> c) Bản sao giấy mời dự thi kèm theo bản dịch tiếng Việt có chứng thực chữ ký người dịch.	1 Bản sao		

2 Quay lại Tiếp tục

+ Lấy giấy tờ từ kho địa phương: Trình tự thực hiện như sau: (1) Chọn Giấy tờ tại BNDP → (2) Tích Chọn giấy tờ → (3) Chọn Lấy giấy tờ đã chọn.

Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu

Chủ hồ sơ: *Tùng Văn Hinh (CMND/CCCD/MST: 014098008408)*
Quyền thao tác: *Công dân*

Giấy tờ tại Kho BNDP 1 Giấy tờ từ Kho QG

Tên thành phần hồ sơ: *b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1;*
Mã thành phần hồ sơ: *000.00.00.G16-KQ1369*
Mã kết quả thay thế: *KQ.G15.000007*
Thuộc tính:

STT	Mã hồ sơ	Số giấy tờ	Tập tin	Thuộc tính	Chọn giấy tờ
1	000.00.16.H52-240221-0530	01/LLTPSO1	000.00.16.H52-240221-0530-KQ_signed.pdf		<input type="checkbox"/> 2
2	000.00.16.H52-240301-0001	010324/LLTPSO1	000.00.16.H52-240301-0001-KQ_signed.pdf		<input type="checkbox"/>
3	000.00.16.H52-240304-0578	04032024/LLTPSO1	pdf-sample_signed.pdf , pdf-sample_signed.pdf		<input type="checkbox"/>
4	000.00.16.H52-240304-1178	SOKT/04/2024	000.00.16.H52-240304-1178-KQ_signed.pdf		<input type="checkbox"/>
5	000.00.16.H52-240322-0001	240322-0001/LLTP	Test thhc-KQ_signed.pdf		<input checked="" type="checkbox"/>

3

+ Lấy giấy tờ từ kho Quốc gia: Các bước thực hiện như sau: (1) Chọn Giấy tờ từ kho QG → (2) Tích Chọn giấy tờ → (3) Chọn Lấy giấy tờ đã chọn.

Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu

Chủ hồ sơ: *Tùng Văn Hinh (CMND/CCCD/MST: 014098008408)*
Quyền thao tác: *Công dân*

Giấy tờ tại Kho BNDP 1 Giấy tờ từ Kho QG

Tên thành phần hồ sơ: *b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1;*
Mã thành phần hồ sơ: *000.00.00.G16-KQ1369*
Mã kết quả thay thế: *KQ.G15.000007*
Thuộc tính:

STT	Mã hồ sơ	Tập tin	Lấy giấy tờ
1	000.00.16.H52-240322-0001	KQ.G15.000007_Test thhc-KQ_signed.pdf	2 <input type="checkbox"/>
2	000.00.16.H52-240301-0001	KQ.G15.000007_000.00.16.H52-240301-0001-KQ_sign...xem thêm	<input checked="" type="checkbox"/>

3

Bước 5. Kết quả thực hiện



Thành phần hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu giấy tờ	Đính kèm giấy tờ
1	<input checked="" type="checkbox"/> a) Tờ khai về việc ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu (theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 144/2020/NĐ-CP);	1 Bản chính		<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1;	1 Bản chính 1 Bản điện tử		<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <p><input type="button" value="Chọn tệp tin"/></p> <p>KQ.G15.000007_000.00.16.H52-240301-0001-KQ_signed.pdf</p> <p>Test tthc-KQ_signed.pdf</p> </div> <p><input type="button" value="Chọn tệp tin"/></p> <p>[No files selected.]</p>

2. Hướng dẫn Lưu giấy tờ hồ sơ vào Kho dữ liệu

Cán bộ có thể lưu thành phần hồ sơ từ hệ thống Một cửa điện tử sang kho dữ liệu khi tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hay tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. Khi xử lý, giải quyết hồ sơ của công dân, cán bộ có thể lưu kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ hệ thống Một cửa điện tử sang kho dữ liệu.

Bước 1. Cán bộ một cửa/ Cán bộ xử lý chọn chức năng Lưu vào kho

← Xử lý hồ sơ

Hồ sơ: H52.111.11.00-240325-1287
(Đã xác nhận danh tính hợp lệ)

Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng

Đơn vị Một cửa
DVCTT Toàn trình
Lĩnh vực: Công chứng
Quy trình: 3 ngày làm việc - Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng

Thời gian xử lý

- Ngày tiếp nhận: 25/03/2024 16:37:09
- Ngày hẹn trả: 29/03/2024 07:30:00
- Hạn xử lý toàn quy trình: 29/03/2024 07:30:00 - 3 ngày làm việc (Còn lại 3 ngày 14 giờ 46 phút 33 giây)
- Hạn xử lý: 26/03/2024 16:37:00
- Thời gian còn lại: 0 ngày 23 giờ 53 phút 33 giây
- Hình thức tiếp nhận: Trực tiếp

Người xử lý

- Công việc: Tiếp nhận
- Tên người xử lý: Cán bộ A
- Người theo dõi:

Bước 2. Chọn thao tác Lưu file

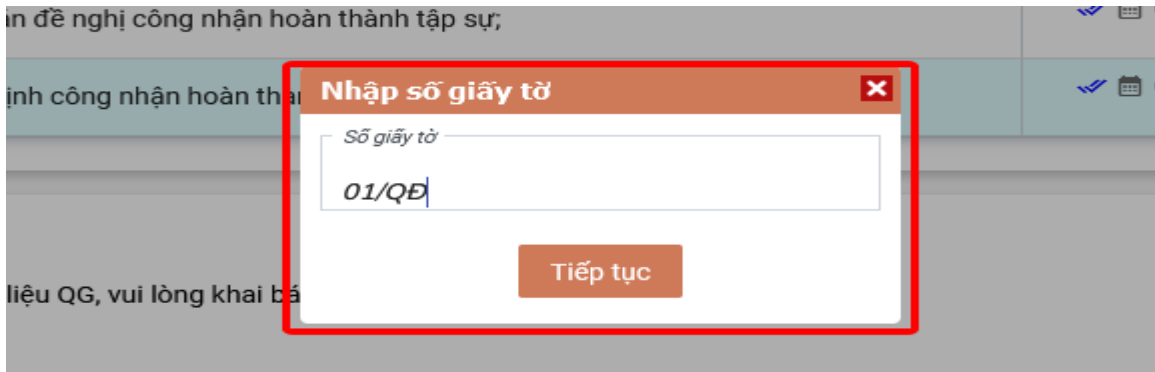
Lưu giấy tờ vào kho

Mã hồ sơ: H52.111.11.00-240325-1287
Thủ tục: Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng
Mã thủ tục: 1.012019.000.00.00.H52
Chủ hồ sơ: TÔNG VĂN HINH (CCCD: 014098008408, Ngày sinh: 16/04/1998)

DANH SÁCH TPHS/KQ

Mã TPHS/KQ	Mã KQTT	Tên TPHS/KQ	Thuộc tính	Số giấy tờ	Trạng thái	Thao tác
000.00.00.G15-KQ004104		- Báo cáo kết quả tập sự và Sổ nhật ký tập sự (...xem thêm)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Chưa lưu	<input type="button" value="Lưu"/>
000.00.00.G15-KQ004103		- Văn bản đề nghị công nhận hoàn thành tập sự;	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Chưa lưu	<input type="button" value="Lưu"/>
KQ.G15.000256		Quyết định công nhận hoàn thành tập sự hành nghề...xem thêm	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Chưa lưu	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Lưu"/>

Bước 3. Nhập số giấy tờ và chọn tiếp tục



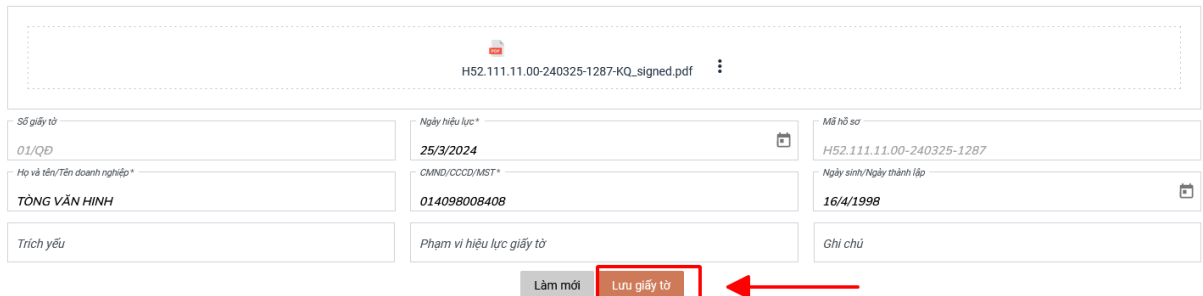
Bước 4. Nhập các thông tin: Ngày hiệu lực, Trích yếu, Phạm vi hiệu lực của giấy tờ, ghi chú...



** Lưu ý: Có thể ký số các file dữ liệu trong quá trình lưu kho: Chọn thao tác(1) → Chọn Loại ký số (2).



Bước 5. Lưu giấy tờ



Bước 6. Xác nhận thông tin kho của công dân (1) → Chọn Lưu lại(2)

Lưu giấy tờ

Lưu Quyết định công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chung cho những công dân sau:

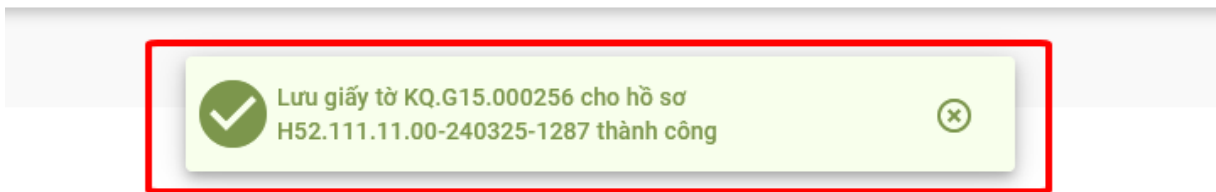
STT	Mã giấy tờ (theo TT01)	Họ tên/Tên doanh nghiệp	CMND/CCCD/MST	Ngày sinh/Ngày thành lập	Số ĐT
1	014098008408.KQ.G15.000256.01/QĐ	TÔNG VĂN HINH	014098008408	16/04/1998	+84857692998

Hủy bỏ **Lưu lại** 2

Bước 7. Kết quả lưu Thành công

Liên kết với giấy tờ kho

Thành phần là kết quả của hồ sơ cũ (có mã kết quả thay thế). Vui lòng truy cập vào quản trị DVCQG để cập nhật và đ



3. Hướng dẫn Công dân đồng bộ kết quả lên kho Quốc gia

Bước 1. Người dân được cán bộ lưu giấy tờ vào Kho truy cập vào đường cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) bằng tài khoản VNeID hoặc tài khoản DVCQG của công dân đó.

Bước 2. Chọn “Thông tin cá nhân”



Bước 3. Chọn “Xem giấy tờ”

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Đã xử lý xong

Chọn thao tác Xem giấy tờ

Mã HS
000.00.16.H52-240322-0001

Đơn vị thực hiện
Sở Tư pháp

Ngày tiếp nhận
22/03/2024

Thao tác

RẤT HÀI LÒNG

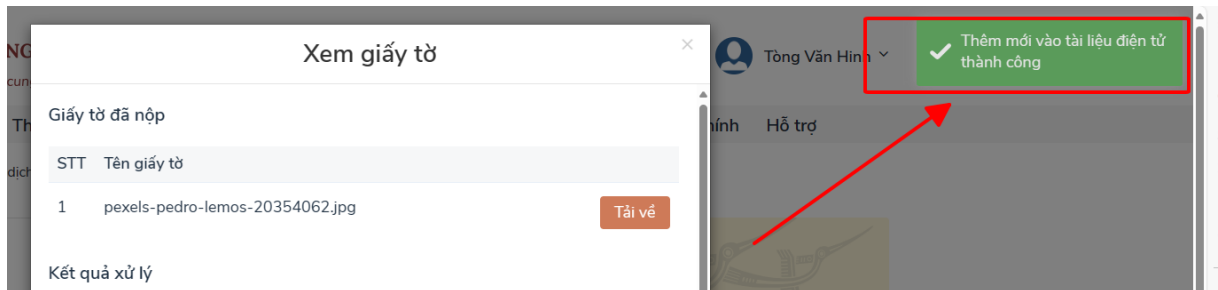
HÀI LÒNG

KHÔNG HÀI LÒNG

- Chọn (1) Lưu về kho tài liệu điện tử để lưu giấy tờ vào kho tài liệu điện tử quốc gia.
- Chọn (2) Xem chi tiết để xem chi tiết giấy tờ.

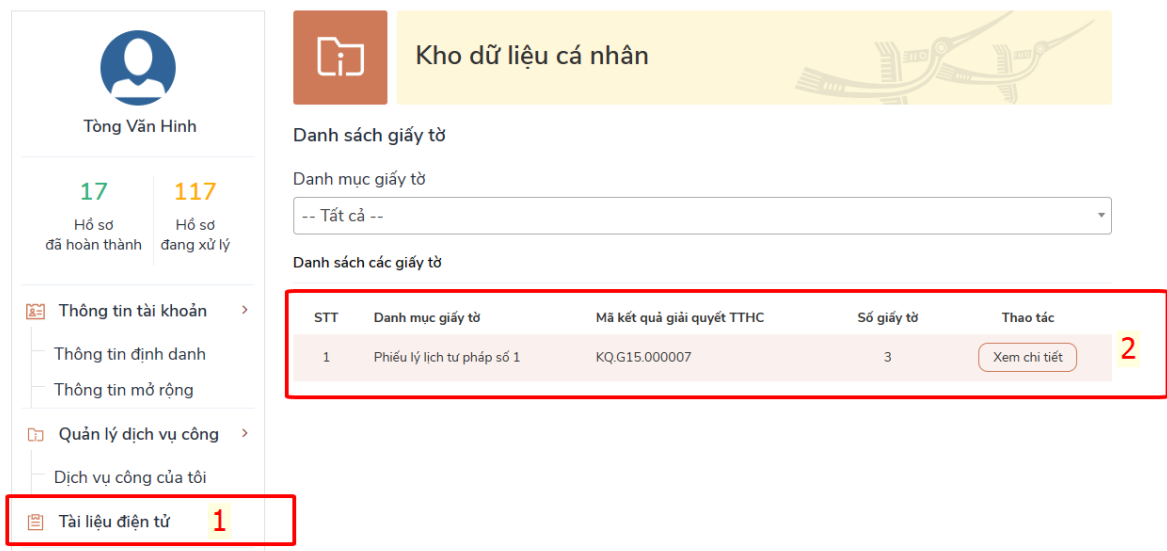


- Lưu thành công Kết quả vào Kho tài liệu điện tử Quốc gia



Bước 4. Kết quả thực hiện

- Chọn (1): Tài liệu điện tử Để xem danh sách kết quả đã đồng bộ lên kho Quốc gia



- Chọn (2): Xem chi tiết hồ sơ để xem danh sách hồ sơ theo các dữ liệu file kết quả.

Danh sách giấy tờ

Tên tài khoản: Tông Văn Hinh

Danh mục giấy tờ: Phiếu lý lịch tư pháp số 1

Danh sách giấy tờ

Thêm giấy tờ

STT	Tên giấy tờ	Thời gian cập nhật gần nhất	Loại giấy tờ	Số ký hiệu giấy tờ	Thao tác
1	Phiếu lý lịch tư pháp số 1	25/03/2024 17:32:11	Kết quả giải quyết TTHC	000.00.16.H52-240322-0001	 
2	Phiếu lý lịch tư pháp số 1	25/03/2024 10:33:29	Kết quả giải quyết TTHC	000.00.16.H52-240301-0001	 
3	Phiếu lý lịch tư pháp số 1	25/03/2024 10:30:32	Kết quả giải quyết TTHC	000.00.16.H52-240322-0001	 

4. Hướng dẫn công dân truy cập kho

- Truy cập Kho dữ liệu từ cổng Dịch vụ công Sơn La

Bước 1. Truy cập trang Dịch vụ công: <https://dichvucong.sonla.gov.vn>

Bước 2. Truy cập chức năng Kho dữ liệu cá nhân



- Truy cập dữ liệu từ cổng Kho dữ liệu

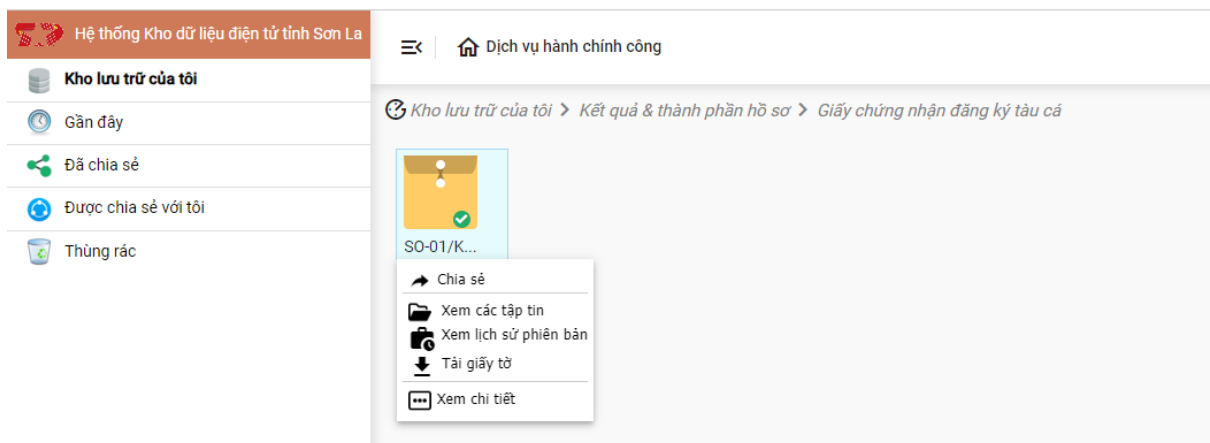
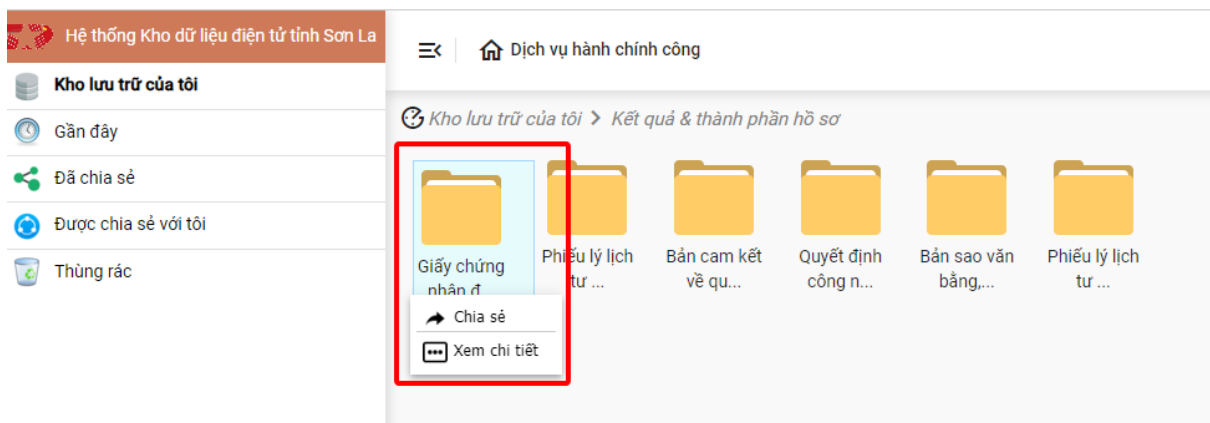
Bước 1. Truy cập trang Kho dữ liệu: <https://khodulieu.sonla.gov.vn>

Bước 2. Công dân đăng nhập hệ thống



- Các chức năng Kho dữ liệu

+ Kho dữ liệu của tôi: Kết quả & thành phần hồ sơ có chức năng lưu trữ các dữ liệu kết quả và thành phần hồ sơ được lưu trữ từ hệ thống một cửa; Tài liệu khác có chức năng lưu trữ các tài liệu được tải lên. Công dân có thể thực hiện Chia sẻ thư mục, Chia sẻ file, xóa file, đổi tên....



- + Gần đây: Xem danh sách các dữ liệu được tải lên gần đây nhất
- + Đã chia sẻ: Quản lý tài liệu được chia sẻ
- + Được chia sẻ với tôi: Quản lý tài liệu được chia sẻ
- + Thùng rác: Quản lý tài liệu đã được xóa

-----oooo00oooo-----